

Số: 352/KH - CĐSL

Sơn La, ngày 15 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyên truyền Luật nhập cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam; Tập huấn đăng ký cấp thị thực, gia hạn, quản lý thị thực cho lưu học sinh Lào năm học 2024-2025

Căn cứ Luật số 47/2014/QH13 ngày 16/6/2014 của Quốc hội về Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài (NNN) tại Việt Nam; Luật số 51/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam; Luật số 23/2023/QH15 ngày 24/06/2023 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 27/VBHN-VPQH ngày 16/12/2019 của Quốc hội về ban hành Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 22/2023/TT-BCA ngày 30/6/2023 về việc quy định mẫu giấy tờ liên quan đến việc nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 474/QĐ-CĐSL ngày 28/7/2023 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 123/QĐ-CĐSL ngày 30/01/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc Ban hành Quy chế quản lý lưu học sinh nước CHDCND Lào học tập tại Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 23/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc tuyển sinh lưu học sinh nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 5147/UBND-KGVX ngày 08/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc triển khai Kế hoạch tuyển sinh học sinh nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào năm học 2024 - 2025;

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền Luật nhập cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam; Tập huấn đăng ký cấp thị thực, gia hạn, quản lý thị thực cho lưu học sinh Lào như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Giúp lưu học sinh Lào hiểu về Luật nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam, thực hiện nghiêm túc các quy định về pháp luật Việt Nam nói chung và các quy định của Nhà trường, của tỉnh Sơn La nói riêng;

- Tăng cường phối hợp với các đơn vị lực lượng Công an tỉnh Sơn La và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, Ban Tự quản Lưu học sinh Lào tuyên truyền giáo dục Lưu học sinh Lào xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tích cực học tập và rèn luyện, xây dựng đoàn kết hữu nghị truyền thống lâu đời, sự hợp tác giữa hai nước Việt Nam - Lào và hợp tác giữa tỉnh Sơn La với các tỉnh Bắc Lào.

- Công tác tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả.

II. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN

- Địa điểm: Hội trường 900 chỗ

- Thời gian: Thứ 7 ngày 23/11/2024 (Buổi sáng từ 7h30 đến 11h30; Buổi chiều từ 13h30 đến 17h30).

III. THÀNH PHẦN

1. Thành phần ban tổ chức

- Ông Nguyễn Xuân Thắng - Phó Hiệu trưởng

- Trưởng các đơn vị: Phòng Công tác HSSV, Phòng Đào tạo, Phòng Tổ chức Hành chính, Phòng Quản trị thiết bị, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Khoa Đào tạo Quốc tế.

- Phiên dịch: Bà Lò Quỳnh Hiếu - Phòng Công tác HSSV, bà Hoàng Thị Thắm - khoa Đào tạo Quốc tế

- Viên chức, giảng viên Phòng Công tác HSSV gồm Các ông (bà) Sa Bá Đình, Phan Phúc Thịnh, Trịnh Đức Toàn, Trịnh Tuấn Hùng, Hà Tuấn Sơn, Trần Thị Thu Huyền, Trần Thị Phương.

2. Thành phần triệu tập

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp Lưu học sinh Lào học dự bị tiếng Việt K23; Cán bộ các tỉnh Bắc Lào bồi dưỡng tiếng Việt K14.

- Ban Tự quản Lưu học sinh Lào.

- Lưu học sinh Lào học dự bị tiếng Việt K23; Cán bộ các tỉnh Bắc Lào bồi dưỡng tiếng Việt K14.

3. Thành phần mời

- Đại biểu, báo cáo viên Phòng PA08, Công an tỉnh Sơn La

- Đại biểu, Phòng PA03, Công an tỉnh Sơn La

IV. NỘI DUNG

Mời báo cáo viên Phòng PA08, Công an tỉnh Sơn La giúp nhà trường tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam:

- Luật số 23/2023/QH15 ngày 24/6/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xuất cảnh, Nhập cảnh của công dân Việt Nam và luật Nhập cảnh, Xuất cảnh, Quá cảnh, Cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam;

- Thông tư số 22/2023/TT-BCA ngày 30/6/2023 về việc quy định mẫu giấy tờ liên quan đến việc nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam;

- Phổ biến Thông tư số 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam; Quy chế HSSV, nội quy khu nội trú của trường Cao đẳng Sơn La, quy định về quản lý hộ chiếu và thị thực đối với lưu học sinh Lào nhằm nâng cao nhận thức và thái độ của lưu học sinh Lào;

- Nghị định số 144/2021/NĐ-CP ngày 31/12/2021 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội.

- Phổ biến quy định về quản lý hộ chiếu và thị thực của Trường Cao đẳng Sơn La đối với Lưu học sinh Lào.

- Tập huấn làm thủ tục đăng ký thị thực và gia hạn thị thực cho Lưu học sinh Lào: viết đơn đăng ký cấp thị thực, bổ sung, gia hạn thị thực và quản lý hộ chiếu.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác Học Sinh sinh viên

Xây dựng và chủ trì theo dõi, liên hệ mời báo cáo viên Phòng PA08 và đại biểu phòng PA03 Công an tỉnh Sơn La phối hợp thực hiện kế hoạch.

Chủ trì phối hợp với Ban Tự quản lưu học sinh Lào, khoa Đào tạo quốc tế quản lý lưu học sinh tham gia hội nghị.

Cử đồng chí Lò Quỳnh Hiếu phiên dịch các bài báo cáo và các nội dung tại Hội nghị.

Hướng dẫn Lưu học sinh viết đơn đề nghị cấp, bổ sung, sửa đổi thị thực, gia hạn tạm trú. Rà soát, tổng hợp đơn đề nghị và hoàn thiện văn bản đăng ký cấp thị thực cho lưu học sinh đang học tập tại trường.

2. Phòng Quản trị - Thiết bị

Chuẩn bị hội trường 900 chỗ trước 17 giờ 00 phút thứ 6 ngày 22/11/2024

Chuẩn bị màn hình LED và bố trí dây kết nối tín hiệu máy tính với màn hình LED tại bục phát biểu trên sân khấu tại Hội trường 900.

Cử cán bộ phụ trách ánh sáng, tăng âm, loa đài, màn hình LED tại Hội trường 900 ngày 23/11/2024.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính

Chuẩn bị các điều kiện về lễ tân, khánh tiết tại buổi tuyên truyền
Đặt cơm mời đại biểu và báo cáo viên thực hiện buổi tuyên truyền
Trang trí phong chữ trên màn hình LED tại hội trường theo ma kết:

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

CÔNG AN TỈNH SƠN LA

**TUYÊN TRUYỀN LUẬT XUẤT, NHẬP CẢNH, TẬP HUẤN LÀM THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ CẤP THỊ THỰC, GIA HẠN THỊ THỰC CHO LƯU HỌC SINH LÀO**

Sơn La, ngày 23 tháng 11 năm 2024

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị kinh phí, chế độ Đại biểu, Báo cáo viên theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

5. Khoa Đào tạo Quốc tế

Thông báo kế hoạch cho giảng viên và lưu học sinh Lào; tập trung lưu học sinh, lập danh sách điểm danh và quản lý Lưu học sinh Lào tại Hội nghị.

Cử giảng viên tham gia phiên dịch một số nội dung tại Hội nghị.

Trên đây Kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyên truyền Luật nhập cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam. Tập huấn làm thủ tục đăng ký cấp thị thực, gia hạn và quản lý thị thực cho Lưu học sinh Lào năm học 2024 - 2025, yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH (Báo cáo);
- Phòng PA03, PA08 Công an tỉnh (Phối hợp);
- Các đơn vị trực thuộc (Thực hiện);
- Ban Tự quản Lưu HS Lào (Thực hiện);
- Lưu: VP; CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng

CHƯƠNG TRÌNH

**Tổ chức Hội nghị tuyên truyền Luật nhập cảnh, quá cảnh, cư trú
của người nước ngoài tại Việt Nam; tập huấn đăng ký cấp thị thực,
gia hạn và quản lý thị thực cho lưu học sinh Lào**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-CĐSL ngày tháng 11 năm 2024 của
Trường Cao đẳng Sơn La)*

TT	Nội dung	Người thực hiện
1	Đón đại biểu	Khúc Năng Hoàn - TP CTHSSV Sa Bá Đình - PP. CTHSSV
	Ôn định tổ chức, Sắp xếp vị trí LHS, LHV	Trịnh Đức Toàn - P. CTHSSV GV khoa Đào tạo quốc tế GV Phòng Công tác HSSV
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Trịnh Đức Toàn - P. CTHSSV
3	Phát biểu khai mạc	Đ/c Nguyễn Xuân Thắng - Phó Hiệu trưởng
4	Thực hiện các nội dung tuyên truyền phổ biến theo Kế hoạch.	Đại biểu phòng PA08 Công an tỉnh (phiên dịch)
5	Kết thúc chương trình	Trịnh Đức Toàn - Phòng CTHSSV